**商 贸 学 院 常 规 请 假 条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班级** | **姓名** | **班级** | **姓名** | **班级** | **姓名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 以上共 （大写）人因  原因。 | | | | | |
| 需请假： □早操 □晚自习 □团组织生活 □ 晚归寝 | | | | | |
| （此项多选）请假事项打钩，其他打叉 | | | | | |
| 请假时间（此行请大写）：20 年 月 日至20 年 月 日 | | | | | |
| 班主任意见（签字）： | | | 辅导员意见（签字盖章）： | | |
| 日期： | | | 日期： | | |
| 病例证明： | | | | | |
| **注意事项：** | | | | | |  |
| 1、请假条如实填写后，找班主任签字，辅导员盖章。 | | | | | |
| 2、病假需出具船院医务室的证明。病历证明许附在此框内复印。因公请假需相关部门负责老师签字盖章。因私事请假，需说明原因，无原因请假一律不能批准。  3、必须在请假时间之前完成请假手续并上交相关部门否则无效无，无特殊原因，补假无效。 | | | | | |